

Déclaration de sortie

1. Identité

Nom	_____	Prénom	_____
Rue	_____	NPA, localité	_____
Date de naissance	_____	N° AVS	_____
État civil	célibataire	marié(e)	veuf(ve)
	partenaire enregistré(e)	séparé(e)	divorcé(e)

2. Informations concernant la sortie

Date de sortie _____

Motif de sortie

- sortie
- retraite anticipée
- départ en retraite ordinaire

3. Questions

Résiliation par	employeur	employé(e)
Le contrat a-t-il été résilié pour des raisons de santé ?	oui	non
L'employé(e) était-il/elle en pleine capacité de travail lors de la sortie ?	oui	non
Si non, depuis quand était-il/elle en incapacité de travail ?	_____	
Si connue : raison de l'incapacité de travail ?	_____	
Quel était le pourcentage d'incapacité de travail de l'employé(e) ?	_____	

4. Divers

Si connu :

Nouvel employeur : _____

Nouvelle institution de prévoyance : _____

Remarques _____

Interlocuteur/trice en cas de demandes de précision _____

Date _____ Signature _____